

## 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Opdrachtnemer:** Troost Catering gevestigd te Zeewolde en/of de hieraan gelieerde vennootschappen of personen.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon die de opdracht voor de Diensten verstrekt.
- 1.3 **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.
- 1.4 **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
- 1.5 **Annulering:** de in schriftelijke vorm door Opdrachtgever gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen Diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door Opdrachtnemer gedane mededeling dat één of meer overeengekomen Diensten geheel of gedeeltelijk niet verleend zullen worden.
- 1.6 **Diensten:** alle door Opdrachtnemer verrichte Diensten zoals onder meer maar niet beperkt tot catering en verhuur van feest- en/of cateringartikelen die worden uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.

## 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en Overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer Diensten worden aangeboden of geleverd.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
- 2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover deze schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.4 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaard.
- 2.5 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling(en) overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.6 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

## 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 Tenzij anders aangegeven zijn alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes vrijblijvend en gedurende 31 dagen geldig. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien hij de opdracht schriftelijk of per e-mail aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 3.2 Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Alle in de offerte van Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.
- 3.3 De Overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de gemaakte afspraken en/of geaccordeerde offerte aan Opdrachtgever per e-mail bevestigd.

## 4 Beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft/blijven met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

## 5 Gastenaantal

- 5.1 De kostenbegroting is gebaseerd op het aantal gasten zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Indien er een wijziging in het aantal gasten plaatsvindt, heeft dit gevolgen voor de prijsberekening van de overeenkomst. Naast de kosten van culinair en dranken zijn ook factoren zoals personele inzet en benodigde materialen berekend op het aantal gasten zoals vermeld in de offerte of Overeenkomst. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer zo snel mogelijk te informeren zodra wijzigingen of aanvullingen ontstaan die afwijken van offerte of Overeenkomst.
- 5.2 Indien de wijziging zich voordoet in het offertestadium dan zal Opdrachtnemer zich inzetten de best passende oplossing te vinden. Zodra de Opdracht definitief is bevestigd aan Opdrachtgever is dat aantal gasten het minimaal aantal gasten waarvan wordt uitgegaan.
- 5.3 Vermindering van het overeengekomen gastenaantal met verrekening van kosten is mogelijk tot 7 dagen voor aanvang van het evenement tot een maximum van 5 % van het overeengekomen gastenaantal.
- 5.4 Bij verschijning van meer gasten op de dag van uitvoering dan het overeengekomen aantal, worden de daarmee samenhangende kosten op basis van de gegevens vermeld in de offerte of Overeenkomst extra in rekening gebracht.
- 5.5 Is de verlaging van het aantal gasten hoger dan 5% dan is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen aan te passen volgens onderstaand schema:

Verlaging aantal gasten	Prijsverhoging
0 - 5 %	0 %
5 - 10 %	5 %
10 - 15 %	10 %
15 - 20 %	12 %
20 - 25 %	15 %
25 - 30 %	17,5 %
30 % of meer	20

- 5.6 Opdrachten worden aangenomen op basis van nacalculatie van drankverbruik en personeelskosten tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen in de Overeenkomst.
- 5.7 Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer zich met de grootste zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap naar beste vermogen kwijt van zijn verplichtingen.

## 6 Annuleringen

- 6.1 Opdrachtgever is niet bevoegd een overeenkomst te annuleren, tenzij hij tegelijkertijd onherroepelijk aanbiedt de hierna bepaalde bedragen te betalen. Iedere annulering wordt geacht een dergelijk aanbod te omvatten. Een dergelijk aanbod wordt geacht te zijn aanvaard indien Opdrachtnemer het aanbod niet onverwijld verwierpt.
  - 6.1.1 Bij annulering meer dan 120 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 50% van de aanneemsom aan Opdrachtnemer te betalen.
  - 6.1.2 Bij annulering 30 dagen of meer voor bedoeld tijdstip is Opdrachtgever gehouden 75% van de aanneemsom aan Opdrachtnemer te betalen.
  - 6.1.3 Bij annulering minder dan 30 dagen voor bedoeld tijdstip is Opdrachtgever gehouden 100% van de aanneemsom aan Opdrachtnemer te betalen.
- 6.2 Annulering door Opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk gebeuren. Voor de berekening van het te betalen bedrag

## ...VOOR EEN GESLAAGDE PARTY

wordt uitgegaan van de dag, waarop de schriftelijke annulering Opdrachtnemer heeft bereikt.

- 6.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten die achteraf in strijd blijken met overheidsvoorschriften, dan wel de algemeen in de samenleving geaccepteerde normen, waarden en goede smaak, te annuleren, ook indien de opdracht reeds bevestigd is en/of er een begin van uitvoering is gemaakt.

## 7 Transport en werkomstandigheden

- 7.1 Tenzij anders wordt overeengekomen is de keuze van het transport aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te nemen voor een snelle lossing van de goederen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de wijze van opslaan door Opdrachtgever. Heeft Opdrachtgever verzuimd tijdig maatregelen te nemen tot inontvangstneming van de goederen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd deze goederen voor rekening en risico van Opdrachtgever te lossen en op te slaan waarmee Opdrachtnemer aan de leveringsplicht heeft voldaan. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de goederen in gedeelten te leveren.
- 7.2 Opdrachtgever verbindt zich er tijdig zorg voor te dragen dat de Diensten welke niet behoren tot de opdracht aan Opdrachtnemer, naar de eis van Opdrachtnemer zijn verricht en zo tijdig dat het afleveren en het opstellen van de benodigde inventaris en goederen geen vertragingen ondervinden, dat de toegang tot de ruimten waarin Opdrachtnemer werkt onbelemmerd is en dat in het algemeen het werk ter plaatse een goede en ongestoorde voortgang kan vinden.

## 8 Verhuur van goederen

- 8.1 Indien door Opdrachtgever goederen van Opdrachtnemer worden gehuurd dan gelden de volgende bepalingen.
- 8.2 Op de overeengekomen dag worden de gehuurde goederen ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever.
- 8.3 De gehuurde goederen dienen op de retourdatum, ruim voor de afgesproken ophaaltijd klaar te staan voor verzending op dezelfde wijze waarop ze geleverd zijn. Dit wil zeggen: op rolcontainer, in kratten, op pallets, etc.
- 8.4 Indien op de retourdatum de Opdrachtgever de goederen niet klaar heeft staan voor verzending, dan wordt vanaf die datum huur in rekening gebracht totdat de goederen retour zijn.
- 8.5 Bij vervoer van de goederen door de Opdrachtgever zelf of door derden, die al dan niet van hem daar toe opdracht gekregen hebben, is het risico van het teniet gaan der goederen en/of kwaliteit vermindering van het gehuurde, door welke oorzaak dan ook, geheel voor rekening van de Opdrachtgever.
- 8.6 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk en niet tot nakoming van het contract en/of schadevergoeding jegens de Opdrachtgever gehouden, indien de goederen door overmacht niet aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld kunnen worden. De Opdrachtnemer stelt zich evenmin aansprakelijk in geval zij de goederen niet of niet op de afgesproken tijd kan leveren door vermissing of door een handelen of nalaten van de vorige Opdrachtgever(s) met betrekking tot de goederen.
- 8.7 De Opdrachtgever is tijdens de huurperiode voor verlies, beschadiging, breuk en elke kwaliteit vermindering aan de goederen, door welke oorzaak dan ook, aansprakelijk. In deze gevallen blijft uiteraard de verschuldigd, daarnaast wordt de vervangingswaarde van de verloren gegane en beschadigde goederen de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is verplicht het gehuurde in overeenstemming met zijn te gebruiken en het als een goede huisvader te verzorgen.
- 8.8 De goederen dienen op datum van levering door de Opdrachtgever gecontroleerd te worden. Klachten van de

Opdrachtgever moeten op straffe van verval van het recht tot reclameren op de bezorgdag aan de Opdrachtnemer meegedeeld. Vanaf het moment van gebruik van de goederen verliest de Opdrachtgever het recht tot reclame.

- 8.9 De Opdrachtnemer zal bij het retour brengen/ halen in het magazijn een telling van de gehuurde goederen verrichten. Deze telling is bindend voor beide partijen.
- 8.10 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade verband houdende met de gehuurde goederen die aan derden, aan hun persoon en/ of bezittingen wordt toegebracht.
- 8.11 De Opdrachtgever draagt het contractuele en wettelijke risico van zgn. producten en diensten aansprakelijkheid vanaf het moment dat de goederen ter beschikking worden gesteld tot het tijdstip dat de goederen weer in het bezit van de Opdrachtnemer gekomen zijn. Gedurende de in de vorige zin vermelde periode vrijwaart de Opdrachtgever derhalve de Opdrachtnemer tegen alle aanspraken, die derden in verband met de gehuurde goederen jegens de Opdrachtnemer mochten doen gelden.

## 9 Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem - in het kader van de Overeenkomst - aan Opdrachtgever verstrekte of - in het kader van deze Overeenkomst - gebruikte producten en/of Diensten.
- 9.2 Opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten en/of Diensten waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van de Overeenkomst.
- 9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en/of mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers.

## 10 Eigendom goederen

- 10.1 Alle serviesgoederen, tafels, stoelen, linnengoed en andere door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde non consumptieve goederen blijven eigendom van Opdrachtnemer. Indien goederen van Opdrachtnemer achterblijven dient Opdrachtgever dit direct aan Opdrachtnemer te melden en in overleg te gaan over de wijze van retournering van betreffende goederen.
- 10.2 Schade aan of verlies van deze goederen door Opdrachtgever of zijn genodigden of personeelsleden veroorzaakt, moeten door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tegen kostprijs worden vergoed.

## 11 Betalingsvoorwaarden

- 11.1 Opdrachtgever is de prijs verschuldigd welke voortvloeit uit de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst.
- 11.2 Opdrachtgever zal bij een bedrag boven de duizend euro een aanbetaling vragen van 40% van het totaalbedrag.
- 11.3 Tenzij anders vermeldt dient betaling steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 11.4 Na het verstrijken van de overeengekomen termijn, ten hoogste 14 dagen na de factuurdatum, is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd. In het geval van consumentenkoop is de rente gelijk aan de wettelijke rente. In alle andere gevallen is de Opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval

### ...VOOR EEN GESLAAGDE PARTY

- de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 11.5 In geval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het totale factuurbedrag en/of eventuele schade.
- 11.6 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever uitdrukkelijk dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 11.7 In het geval Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de hoogte van een factuur, dient hij deze op straffe van verval binnen zeven (7) dagen na factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer mede te delen. Het indienen van het bezwaar zal de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet opschorten.

## 12 Incassokosten

- 12.1 Indien de Opdrachtgever de vordering niet tijdig voldoet zal Opdrachtnemer, na een schriftelijke aanmaning, zijn vordering ter incasso uit handen geven conform het bepaalde in de volgende twee bepalingen.
- 12.1.1 Indien de Opdrachtgever consument is, worden incassokosten in rekening gebracht volgens het 'Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten', zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Hierbij is bepaald dat de zaak betrekking heeft op een uit Overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom, dan wel dat sprake is van vergoeding van schade die voortvloeit uit een vaststellingsovereenkomst of dat het een verbintenis tot betaling van een geldsom betreft die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding in de zin van artikel 6:87 BW. Omdat Opdrachtnemer een Btw-plichtige ondernemer is, worden de incassokosten niet verhoogd met BTW.
- De tarieven zijn als volgt:  
Minimumtarief € 40,00  
15% over eerste € 2.500,00  
10% over volgende € 2.500,00  
5% over volgende € 5.000,00  
1% over de volgende € 190.000,00  
0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,
- 12.1.2 Indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt aanspraak gemaakt op buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 75,00.
- 12.2 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om (aanvullende) zekerheidsstelling te verlangen in de vorm van (bijvoorbeeld) een waarborgsom, een borgstelling of bankgarantie. Opdrachtnemer zal in elk geval zekerheidsstelling verlangen indien hij, op grond van feiten en/of omstandigheden, in redelijkheid eraan kan twijfelen dat Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen zal (kunnen) voldoen.

## 13 Privacy / AVG

- 13.1 Opdrachtnemer verwerkt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Persoonsgegevens voor de Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer doet er alles aan om op zorgvuldige wijze om te gaan met

- privacygevoelige informatie van Opdrachtgever en hanteert in dat kader een (intern) privacy beleid.
- 13.2 Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van Opdrachtnemer van toepassing. De privacyverklaring is te vinden op de website van Opdrachtnemer: [www.troostcatering.nl](http://www.troostcatering.nl). Deze privacyverklaring maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.
- 13.3 Door in te stemmen met deze algemene voorwaarden verklaart de Opdrachtgever zich bekend met de inhoud van de privacyverklaring van Opdrachtnemer en op de hoogte te zijn van de rechten die de Opdrachtgever uit dien hoofde heeft (o.a. recht op inzage, verbetering, verwijdering, overdraagbaarheid). De Opdrachtgever verklaart in voldoende mate door Opdrachtnemer op deze rechten te zijn gewezen.
- 13.4 Indien in het kader van het verrichten van de Werkzaamheden door Overeenkomst Persoonsgegevens van Opdrachtgever/betrokkenen van de Opdrachtgever moeten worden verwerkt, moet Opdrachtnemer als "verwerker" in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Opdrachtgever als "verantwoordelijke" worden aangemerkt.
- 13.5 Opdrachtnemer zal zich als verwerker dan houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke privacy rechtelijke verplichtingen. In dat kader heeft Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst opgesteld die met Opdrachtgever zal worden afgesloten. Deze verwerkersovereenkomst is terug te vinden op de website van Opdrachtnemer en wordt als bijlage bij een offerte gevoegd.
- 13.6 Door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden gaat de Opdrachtgever tevens akkoord met de verwerkersovereenkomst van Opdrachtnemer.

## 14 Beperking en/of uitsluiting aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook geleden door Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen en/of derden, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 14.2 Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, uit welken hoofde dan ook, is steeds beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs van de opdracht dan wel, indien dat meer is, het bedrag dat ter zake het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer vergoed wordt.
- 14.3 Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van ondergeschikten is Opdrachtnemer niet rechtstreeks aansprakelijk, maar zal in de gerezen schadesituatie zijn verantwoordelijkheid nemen voor zover dat redelijkerwijs van Opdrachtnemer verlangd kan worden.
- 14.4 Indien de verhouding van de aan Opdrachtgever te leveren prestatie ten opzichte van de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade daartoe aanleiding geeft, zal de door Opdrachtnemer te vergoeden schade worden gematigd.
- 14.5 Bedrijfsschade en/of andere indirecte schade komen niet voor vergoeding in aanmerking. Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen dergelijke schade te verzekeren. Mocht in rechte komen vast te staan dat Opdrachtnemer toch verantwoordelijk is voor bedrijfsschade en/of andere indirecte schade, dan zijn de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
- 14.6 Opdrachtgever wordt te allen tijde als de eigenaar, Opdrachtgever of gebruiker van de ruimte aangemerkt, ook indien de huur door bemiddeling van Opdrachtnemer tot stand is gekomen. Voor de tijdens de gebruikperiode door Opdrachtnemer of anderen aan de ruimte toegebrachte schade aanvaardt Opdrachtnemer geen

### ...VOOR EEN GESLAAGDE PARTY

- aansprakelijkheid en Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden ter zake.
- 14.7 Bij plaatsing van vlaggenmasten of noodzakelijke verankeringen van huur- of inrichting materialen en tentpaviljoens welke geschiedt op aanwijzing en/of met toestemming van Opdrachtgever, aanvaardt Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor eventueel ontstane schade.
- 14.8 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die voor Opdrachtnemer en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct en/of indirect gevolg van wanprestatie en/of onrechtmatig handelen van Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen, alsmede voor de schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen houder zijn en/of die onder hun toezicht staan.
- 14.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen op de plek waar de opdracht wordt uitgevoerd.
- 14.10 Wordt een opdracht verstrekt door twee of meer Opdrachtgevers, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, dan zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van Opdrachtgever.
- ### 15 Overmacht
- 15.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 15.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
- 15.3 Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 15.4 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

### 16 Risico-overgang

- 16.1 Opdrachtnemer levert op *de overeengekomen plaats van bestemming* de goederen. De goederen reizen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 16.2 Het risico van tenietgaan, beschadiging of waardevermindering gaat op Opdrachtgever over zodra de

goederen op de overeengekomen plaats van bestemming zijn geleverd.

- 16.3 Het risico van laden en lossen rust bij Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele schade die voortvloeit uit de verzorging van laden en lossen van goederen door Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient zich tegen deze risico's te verzekeren.
- 16.4 Indien Opdrachtgever nalatig is met het verrichten van een handeling waarmee hij aan de aflevering van de goederen dient mede te werken zijn de goederen voor risico van Opdrachtgever vanaf het ogenblik dat zij voor verzending of levering gereed staan. Tevens is Opdrachtgever vanaf dat moment rente verschuldigd van 1,5% per maand over het factuurbedrag alsmede de kosten van opslag.

### 17 Klachten

- 17.1 Opdrachtgever dient klachten over de kwaliteit van etens- en/of drinkwaren onmiddellijk na constatering van een afwijking aan Opdrachtnemer te melden, zodat Opdrachtnemer de gelegenheid heeft de gegrondheid van de klacht eventueel ter plekke te (laten) controleren en indien mogelijk te verhelpen. Voornoemde termijn geldt als de Diensten tijdens normale werkuren worden verricht. Indien de Diensten buiten deze normale werkuren worden verricht, dient de melding onmiddellijk op de eerste werkdag daarna te geschieden.
- 17.2 Eventuele klachten worden door Opdrachtnemer slechts in behandeling genomen indien Opdrachtgever onmiddellijk bij constatering de gebreken aan Opdrachtnemer doorgeeft en daarna binnen 5 dagen Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis heeft gesteld.

### 18 Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

- 18.1 Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Opdrachtnemer. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de Overeenkomst met Opdrachtgever.
- 18.2 Indien Opdrachtgever de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande Overeenkomsten van toepassing verklaart, zal Opdrachtgever de wijzigingen tijdig bekend maken. De gewijzigde algemene voorwaarden zullen 31 dagen na de schriftelijke bekendmaking van de wijziging in werking treden tenzij op de bekendmaking een latere datum wordt vermeld.
- 18.3 Indien Opdrachtnemer een wijziging in de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren kan hij de Overeenkomst tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, opzeggen. Opdrachtgever dient alsdan de opzegging zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) weken na de schriftelijke bekendmaking van de wijziging schriftelijk aan Opdrachtnemer te vermelden.

### 19 Geschillenbeslechting en toepasselijk recht

- 19.1 Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Partijen zullen slechts een beroep op de rechter doen nadat hij zich tot het uiterste hebben ingespannen om middels mediation het geschil te beslechten.